РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВЕРХНЕОБЛИВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕОБЛИВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2023 года №159

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Верхнеобливскоо сельского поселения на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Верхнеобливского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Верхнеобливского сельского поселения на 2024 год, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Верхнеобливского сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Верхнеобливского сельского поселения Е.В.Месенжинова

Приложение

к постановлениюАдминистрации

Верхнеобливского сельского поселения

от 15.12.2023 № 159

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Верхнеобливского сельского поселенияна 2024 год**

| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок  реализации | Ответственный  исполнитель | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Организация и документационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Верхнеобливское сельское поселение» | ежеквартально | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Координация деятельности администрации поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции |
| 1.2 | Организация и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требованийк служебному поведению муниципальных служащих Верхнеобливского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | при наличии оснований | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов |
| 1.3 | Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Верхнеобливского сельского поселения | при необходимости | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Систематизация работы Администрации Верхнеобливского сельского поселения по противодействию коррупции |
| 1.4 | Организация и проведение встреч Администрации Верхнеобливского сельского поселения с жителями (по месту жительства, в трудовых коллективах, с различными категориями граждан), в том числе по вопросам противодействия коррупции | в соответствии с графиком | Глава Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Повышение информированности жителей Верхнеобливского сельского поселения о работе Администрации Верхнеобливского сельского поселения, изучение наиболее актуальных вопросов, волнующих население |
| 1.5 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за получением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно  Доклад о результатах исполнения настоящего пункта ежегодно,  до 1 февраля. | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Принятие мер по повышению эффективности |
| 1. **Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Верхнеобливского сельского поселения и их проектов | постоянно | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах |
| 2.2 | Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции |
| 1. **Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 3.1 | Проведение обучающих занятий с разработчиками нормативно-правовых актов муниципального образования «Верхнеобливское сельское поселение» | не реже 1 раза в полугодие | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Повышение качества подготовки нормативных правовых актов и их проектов |
| 3.2 | Проведение правового и антикоррупционного просвещения муниципальных служащих Администрации Верхнеобливского сельского поселения | ежеквартально | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Повышение уровня правовой грамотности среди муниципальных служащих,руководителей муниципальных учреждений, по вопросам противодействия коррупции |
| 3.3 | Проведение мониторинга реализации в Администрации Верхнеобливского сельского поселения мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Выполнение в полном объёме и в установленные сроки мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Верхнеобливского сельского поселения |
| 3.4 | Обеспечение взаимодействия со СМИ в части информирования их о деятельности Администрации Верхнеобливского сельского поселения | постоянно | Глава Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Обеспечение открытости деятельности Администрации Верхнеобливского сельского поселения |
| 3.5 | Опубликование в печатных средствах массовой информации информационно-аналитических материалов о реализации в Верхнеобливском сельском поселения мероприятий по противодействию коррупции | при необходимости | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Обеспечение открытости и публичности деятельности Администрации Верхнеобливского сельского поселения в сфере профилактики противодействия коррупции, повышение уровня нетерпимости общества к коррупционному поведению |
| 3.6 | Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления муниципальными служащими Администрации Верхнеобливского сельского поселения | при наличии оснований | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Выявление фактов нарушения законодательства, принятие мер по их устранению,профилактика коррупционныхправонарушений |
| 1. **Совершенствование кадровой работы в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 4.1 | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруга, супруги и несовершеннолетних детей) с использованием электронной системы специального программного обеспечения «Справки БК» | в сроки, установленные законодательством | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 4.2 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Верхнеобливского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в сроки, установленные законодательством | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Обеспечение открытости и прозрачности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей |
| 4.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**,** представляемых:  - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими. | при наличии оснований | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Выявление фактов нарушений законодательства о противодействии коррупции в части соблюдения муниципальными служащими обязанностей по предоставлению сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Рассмотрение материалов проверок на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Верхнеобливского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. Привлечение виновных по каждому факту нарушения антикоррупционного законодательства к дисциплинарной ответственности. |
| 4.4 | Рассмотрение вопроса об организации и проведении функциональной ротации кадров на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупции, создание кадрового резерва | ежегодно | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Повышение эффективности муниципальной службы и противодействие коррупции |
| 4.5 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | постоянно | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Соблюдение муниципальными служащими Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» |
| 4.6. | Принятие мер по повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно  Доклад о результатах исполнения настоящего пункта,  до 1 февраля  Итоговый доклад до 1 декабря. | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы. |
| 4.7. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Ежегодно | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Повышение эффективности муниципальной службы и противодействие коррупции |
| 1. **Эффективный контроль за управлением муниципальным имуществом** | | | | |
| 5.1 | Контроль за использованием муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; исполнение договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения арендной платы в местный бюджет | постоянно | Сектор экономики и финансов Администрации Верхнеобливского сельского поселения,  специалист по земельным и имущественным отношениям | Пополнение местного бюджета, недопущение не целевого использования муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. |
| **6. Эффективный контроль за расходованием бюджетных средств** | | | | |
| 6.1 | Осуществление муниципального финансового контроля | в соответствии с планом проверок, внеплановые мероприятия | Сектор экономики и финансов Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Соблюдение целевого и эффективного использования бюджетных средств. Выявление и предупреждение нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Установление законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок |
| 6.2 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности администрации Верхнеобливского сельского поселения при осуществлении закупок для муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков. | постоянно | Сектор экономики и финансов Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств |
| 6.3 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | Сектор экономики и финансов Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств |
| **7. Антикоррупционное и правовое просвещение муниципальных служащих администрации Верхнеобливского сельского поселения** | | | | |
| 7.1 | Организация работы по обеспечению участия муниципальных служащих администрации Верхнеобливского сельского поселения, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2024 года | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Повышение эффективности муниципальной службы и противодействие коррупции |
| 7.2 | Организация работы по обеспечению участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение 2024 года | Ведущий специалист по кадровым, архивным и социальным вопросам Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Повышение эффективности муниципальной службы и противодействие коррупции |
| 7.3 | Организация работы по обеспечению участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2024 года | Ведущий специалист Администрации Верхнеобливского сельского поселения | Соблюдение целевого и эффективного использования бюджетных средств. Выявление и предупреждение нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Установление законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок |