**«ВЕРХНЕОБЛИВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**Информационный бюллетень МО «Верхнеобливское сельское поселение»**

**пятница 12 мая 2023 года**

№ 25

**Официальное средство массовой информации Верхнеобливского сельского поселения «Верхнеобливский вестник» издается на основании Решения Собрания депутатов Верхнеобливского сельского поселения от 24.07.2015г. № 108/1, Постановления Администрации Верхнеобливского сельского поселения от 24.07.2015г. №60 /1 Документы, публикуемые в «Верхнеобливском вестнике» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу**

Российская Федерация

Ростовская область, Тацинский район

Муниципальное образование «Верхнеобливское сельское поселение»

## Администрация Верхнеобливского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 12 мая 2023 года № 57 х. Верхнеобливский

Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

в Администрации Верхнеобливского сельского поселения**»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Верхнеобливского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Администрации Верхнеобливского сельского поселения».
2. Ведущему специалисту (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации Верхнеобливского сельского поселения обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации Верхнеобливского сельского поселения с настоящим постановлением.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования,

разместить на официальном сайте Администрации Верхнеобливского сельского поселения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Верхнеобливского

сельского поселения Е.В.Месенжинова

Приложение

к постановлению в Администрации

Верхнеобливского сельского поселения

от 12.05.2023 № 57

ПРАВИЛА,

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕОБЛИВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Администрации Верхнеобливского сельского поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех специалистов Администрации Верхнеобливского сельского поселения требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Администрация Верхнеобливского сельского поселения поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются специалистами Администрации Верхнеобливского сельского поселения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Администрации Верхнеобливского сельского поселения.

1.4. Администрация Верхнеобливского сельского поселения исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Администрации Верхнеобливского сельского поселения. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Администрации Верхнеобливского сельского поселения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Администрации Верхнеобливского сельского поселения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Администрации Верхнеобливского сельского поселения.

1.5. Действие Правил распространяется на всех специалистов Администрации Верхнеобливского сельского поселения, вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «специалист» в настоящих Правилах понимаются штатные специалисты с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Администрацией Верхнеобливского сельского поселения, независимо от их должности.

1.6. Специалистам, представляющим интересы Администрации Верхнеобливского сельского поселения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1.Данные Правила преследует следующие цели: обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Администрации Верхнеобливского сельского поселения; осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Администрации Верхнеобливского сельского поселения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов; определение единых для всех специалистов Администрации Верхнеобливского поселения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Администрации Верхнеобливского сельского поселения.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Специалисты Администрации Верхнеобливского сельского поселения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Администрации Верхнеобливского сельского поселения.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Администрацией Верхнеобливского сельского поселения, передаются и принимаются только от имени Администрации Верхнеобливского сельского поселения в целом, а не как подарок или передача от отдельного специалиста Администрации Верхнеобливского сельского поселения.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности муниципальной службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения муниципальных служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые специалисты Администрации Верхнеобливского сельского поселения от имени Администрации Верхнеобливского сельского поселения могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Администрации Верхнеобливского сельского поселения и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Администрации Верхнеобливского сельского поселения, которые специалисты Администрации Верхнеобливского сельского от имени Администрации Верхнеобливского сельского поселения могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям: быть прямо связаны с уставными целями деятельности Администрации Верхнеобливского сельского поселения, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента); быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей; расходы должны быть согласованы с Главой Администрации Верхнеобливского сельского поселения; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей; не создавать репутационного риска для Администрации Верхнеобливского сельского поселения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики Администрации Верхнеобливского сельского поселения, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам Администрации Верхнеобливского сельского поселения и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости специалисты Администрации Верхнеобливского сельского поселения могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе е логотипом Администрации Верхнеобливского сельского поселения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства специалист Администрации Верхнеобливскогосельского городского поселения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Администрации Верхнеобливского сельского поселения.

3.8. Права и обязанности специалистов Администрации Верхнеобливского сельского поселения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы Администрации Верхнеобливского сельского поселения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники Администрации Верхнеобливского сельского поселения вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких - либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий специалисты Администрации Верхнеобливского сельского поселения обязаны поставить в известность главу Администрации Верхнеобливского сельского поселения и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Специалисты Администрации Верхнеобливского сельского поселения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Администрации Верхнеобливского сельского поселения, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Администрацией Верхнеобливского сельского поселения каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Администрации Верхнеобливского сельского поселения, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.8.6. Специалистам Администрации Верхнеобливского сельского поселения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Администрации Верхнеобливского сельского, его специалистов и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Специалисты Администрации Верхнеобливского сельского поселения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Администрацией Верхнеобливского сельского поселения решения и т.д.

3.8.9. Администрация Верхнеобливского сельского поселения не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков специалисты Администрации Верхнеобливского сельского поселения должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Администрации Верхнеобливского сельского поселения.

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Администрации Верхнеобливского сельского поселения или ее работника. Специалист Администрации Верхнеобливского сельского поселения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом главе Администрации Верхнеобливского сельского поселения.

3.8.12. Специалист Администрации Верхнеобливского сельского поселения не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если специалисту Администрации Верхнеобливского сельского поселения предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом главе Администрации Верхнеобливского сельского поселения.

3.8.13. Специалист Администрации Верхнеобливского сельского поселения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен: отказаться от них и немедленно уведомить главу Администрации Верхнеобливского сельского поселения о факте предложения подарка (вознаграждения); по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью; в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер главе Администрации Верхнеобливского сельского поселения и продолжить работу в установленном Администрацией Верхнеобливского сельского поселения порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства специалист Администрации Верхнеобливского сельского поселения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Администрации Верхнеобливского сельского поселения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.10. Специалистам Администрации Верхнеобливского сельского поселения запрещается: принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения; принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов); просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Администрация Верхнеобливского сельского поселения должна предварительно удостовериться, что предоставляемая Администрацией Верхнеобливского сельского поселения помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. Администрация Верхнеобливского сельского поселения может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Администрации Верхнеобливского сельского поселения. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с главой Администрации Верхнеобливского сельского поселения

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к специалисту мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения.

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого специалиста Администрации Верхнеобливского сельского поселения в период работы в Администрации Верхнеобливского сельского поселения. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**муниципального служащего**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  (полностью) | Дата, номер  постановления | Дата  ознаком-  ления | Личная  подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Главный редактор: Глава Администрации Верхнеобливского сельского поселения Месенжинова Е.В.**

**Издатель : Администрация муниципального образования «Верхнеобливское сельское поселение».**

**пятница 12 мая 2023 года № 25 Время подписания в печать: 17-00 Тираж: не более 1000 экз. в год.дрес редакции: х. Верхнеобливский ул. Советская д.57 «Бесплатно»**

**Ответственный за выпуск: – ведущий специалист Администрации Верхнеобливского сельского поселения, заместитель редактора Калашникова И.А.**